|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **프로젝트 진행 일지** | | | | | **소 속 :** | | **SC 컴퍼니** | |
| **성 명 :** | | **김석찬** | |
| **날 짜** | **2023년 07월 21일 (금)** | | | |
| **1. 주간업무목표 (기간: 07월 20일~ 07월 21일)** | | | | | | | | |
| **분 류** | | **목 표** | | | | **진척도(%)** | | **비고** |
| **주간업무**  **목 표** | | 1. 1차 발표를 위한 제안 요청서, 발표 자료 작성 2. 제안서 발표 및 서류 심사 통과 3. 네트워크 구성 설계 4. WBS 수정 및 보완 | | | | 50% | |  |
| **2. 일정 및 피드백** | | | | | | | | |
| **분 류** | | **일 정** | | **미실시 일정 및 피드백** | | | | |
| **전 일**  **실시사항** | | * 공고 (시나리오) 구상 * 사용 기술 목록 작성 * 추가 기술 목록 작성 * 네트워크 기초 설계 * 제안 요청서 작성 * 발표 자료 작성 | | * 제안 요청서 미흡으로 인한 수정 및 보완 요청 * 네트워크 기초 설계 미흡으로 인한 수정 및 보완 요청 * 발표 자료 및 요청 사항 내용 불 일치에 대한 수정 및 보완 요청 * 상세 MAN MONTH 추가 요청 | | | | |
| **금 일**  **예정사항** | | * 1차 프로젝트 제안요청서 발표 * 구현에 대한 WBS 및 MM 작성 * 네트워크 망 IP 대역 나누기 * 1차 제안서 및 PPT 수정 | | | | | | 비 고 |
|  |
| **3. 지시 사항 및 피드백** | | | | | | | | |
| 팀장 / 반장  지시사항 | | 없음 | 전 체  지시사항 | 없음 | | | | |